

Na osnovu člana 12. stav 1. alineja 1. Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Lovstvo“ Bar („Sl. List CG – opštinski propisi“, broj 10/16), Odbor direktora je na sjednici održanoj 29.09.2016.godine, donio:

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću

„LOVSTVO“ Bar

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuju se osnovna pitanja značajna za organizaciju i poslovanje Društva sa ograničenom odgovornošću „Lovstvo“ Bar (u daljem tekstu: Društvo), a naročito: naziv, sjedište i djelatnost Društva, iznos kapitala, organi Društva i njihova prava i obaveze, zastupanje Društva, poslovna tajna i druga pitanja u skladu sa Zakonom i Odlukom o osnivanju.

Član 2.

Osnivač Društva je Opština Bar , Bulevar revolucije bb, matični broj 02015099.

Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Naziv Društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Lovstvo“ Bar.

Skraćeni naziv Društva je DOO„ Lovstvo“.

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Lovstvo“ Bar je pravni sledbenik Javnog preduzeća „Rumija“ Bar.

Član 4.

Sjedište Društva je u Baru, Poslovni centar Kula A.

Adresa za prijem službene pošte je Bar, Poslovni centar Kula A.

Član 5.

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30 mm sa sledećim tekstom: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Lovstvo“ Bar.

Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 60 mm x 30 mm sa sledećim tekstom: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Lovstvo“ Bar, kao i praznim prostorom za upis broja i datuma zavođenja akata.

Član 6.

Društvo ima svoj znak- logo.

Izgled –dizajn znaka –loga Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za rješenje izgleda znaka-loga Društva.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 7.

Djelatnost Društva je:

Lov, traperstvo i odgovarajuće uslužne djelatnosti šifra 0170

- uzgoj, zaštita i lov divljači;
- zaštita divljači od bolesti, štetočina, elementarnih nepogoda, štetnog uticaja čovjeka i dr.;
- lovljenje, hvatanje i korišćenje divljači;
- izgradnja i održavanje lovno uzgojnih i lovno tehničkih objekata (hranilišta, pojilišta, čeka, uzgajališta, prihvatilišta, skloništa, lovočuvarnica i lovačkih kućica);
- stavljanje u promet divljači, njenih djelova i drugih proizvoda od divljači, u skladu sa zakonom;
- uslužne djelatnosti u lovstvu i lovnom turizmu;
- utvrđivanje brojnog stanja divljači, izrada planova, programa i projekata;
- vršenje drugih poslova u skladu sa zakonom.

Djelatnosti iz člana 7 su djelatnosti od javnog interesa. Društvo je obavezno da vodi knjigovodstvenu evidenciju ovih sredstava, sa posebnim osvrtom na finansijska sredstva iz budžeta Osnivača. Društvo može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa. Za takve djelatnosti Društvo je obavezno voditi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 8.

Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital Javnog preduzeća „Rumija “ Bar, koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici. U skladu sa tim, osnovni kapital Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća „Rumija“ Bar čiji će iznos procijeniti ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa zakonom.

Član 9.

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz sopstvenih prihoda Društva, budžeta Opštine i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

V UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 10.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom i Odlukom o osnivanju i Statutom Društva preko organa upravljanja i rukovođenja i to: Odbora direktora i Izvršnog direktora.

Član 11.

Osnivač Društva:

- daje saglasnost na Statut Društva,
- daje saglasnost na statusne promjene,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora,
- daje saglasnost na izbor i razrešenje Izvršnog direktora,
- imenuje i razrešava članove Odbora direktora,
- daje saglasnosti na Godišnji program Društva,
- razmatra Godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva i donosi Odluku o rasprodaji dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- donosi Odluku o promjeni naziva djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva,
- donosi Odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.

1. Odbor direktora

Član 13.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 14

Odbor direktora u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa Zakonom, a naročito:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršenje,
- usvaja planove i programe rada Društva iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja Godišnji finansijski izvještaj o poslovanju i radu Društva,
- bira i razrešava Izvršnog direktora Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje ili povećanje osnovnog kapitala Društva,

- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka,
- utvrđuje cjenovnik usluga,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o zaduživanju Društva uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o zaključivanju poslovnih ugovora Društva,
- vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

Član 15.

Odbor direktora ima pet članova.

Član 16.

Članove Odbora direktora imenuje Osnivač na period od četiri godine.

Član 17.

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 7 dana od dana imenovanja članova Odbora direktora.

Član 18.

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednika Odbora direktora biraju članovi Odbora iz svog sastava na prvoj sjednici Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora ima svog zamjenika.

Zamjenik, predsjednika Odbora direktora, zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti da obavlja svoju funkciju.

Član 19.

Predsjednik Odbora direktora saziva i vodi sjednice Odbora i vrši druge poslove po nalogu Odbora.

Član 20.

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

U radu Odbora direktor učestvuje i Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 21.

Članovi Odbora direktora imaju pravo na naknadu za svoj rad utvrđena Odlukom Osnivača.

Član 22.

Odbor direktora može biti razriješen ako je Društvo poslovalo sa gubitkom, ako Osnivač ocijeni da je stanje u oblasti iz djelatnosti Društva nezadovoljavajuće ili ako ne da saglasnost na Godišnji program Društva ili Godišnji finansijski izvještaj o poslovanju i radu Društva.

Član 23.

Predlog za razrješenje Odbora direktora može podnijeti:

- predsjednik Opštine,
- najmanje ¼ odbornika Osnivača.

Član 24.

Pojedini član Odbora direktora može biti razriješen ako:

- ne učestvuje ili ne učestvuje redovno u radu Odbora direktora,
- svojom krivicom nanese veću materijalnu štetu Društvu,
- ne vrši funkciju člana Odbora direktora u skladu sa članom 13. stav 2. ovog Statuta.

Član 25.

Prijedlog za razrješenje člana Odbora direktora može podnijeti:

- predsjednik Odbora direktora,
- najmanje dva člana Odbora direktora,
- predsjednik Opštine,
- najmanje ¼ odbornika Osnivača.

Član 26.

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev,
- istekom vremena na koje je imenovan,
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja je nespojiva sa članstvom u Odboru direktora,
- razrješenjem,
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

2. Izvršni direktor

Član 27.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom.
Izvršni direktor zasniva radni odnos na određeno vrijeme.
Mandat izvršnog direktora traje četiri godine.

Član 28.

Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom:

- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- predlaže akta koja donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom,

- odgovara za zakonitost rada Društva,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa ovom Odlukom, Statutom i drugim propisima.

Član 29.

U okviru svog djelokruga Izvršni direktor donosi: odluke, rješenja, uputstva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka, potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge za službena putovanja u zemlji i inostranstvu i dr.

Član 30.

Izvršnog direktora bira Odbor direktora na osnovu javnog konkursa.

Javni konkurs traje 15 dana.

Na odluku o izboru Izvršnog direktora saglasnost daje Osnivač.

Sekretar Javnog preduzeća , u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva i ovim Statutom, obavljaće funkciju izvršnog direktora, na sledeći način:

- do upisa DOO "Lovstvo" u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave, kao izvršni direktor,
- danom upisa DOO "Lovstvo" u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave, stiče status vršioca dužnosti izvršnog direktora do imenovanja Izvršnog direktora DOO "Lovstvo" na osnovu javnog oglašavanja konkursa koje raspisuje Odbor direktora.

Član 31.

Ako Izvršni direktor nije izabran, Odbor direktora izabraće lice iz reda zaposlenih u Društvu koje će obavljati funkciju Izvršnog direktora.

Lice iz stava 1 ovog člana ima sva prava i dužnosti Izvršnog direktora i tu funkciju obavlja do izbora Izvršnog direktora, a najduže do jedne godine od dana njegovog izbora.

Član 32.

Za izvršnog direktora Društva može biti izabrano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom za zaključivanje ugovora o radu ispunjava sledeće uslove:

1. da ima visoku stručnu spremu – VII1 nivo obrazovanja prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera,
2. da ima 3godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu,
3. da nema zakonskih smetnji za izbor.

Član 33.

Za svoj rad Izvršni direktor odgovara Odboru direktora i Osnivaču.

Član 34.

Izvršni direktor je odgovoran za zakonitost rada Društva i ispunjavanje zakonom propisanih obaveza.

Član 35.

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran u sledećim slučajevima:

- na lični zahtjev,
- ako postoje gubici u poslovanju Društva,
- ako Društvo ne izvršava svoje zakonske obaveze,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom nanese Društvu štetu u većem obimu, ili ako je usled toga mogla nastupiti takva šteta,
- ako prekorači ovlašćenja utvrđena Zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktima Društva,
- zbog nesposobnosti da organizuje i vodi poslovanje Društva i vrši druge poslove iz svog djelokruga,
- ako se ocijeni da je stanje u oblasti iz djelatnosti Društva nezadovoljavajuće,
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Član 36.

Postupak za razrješenje Izvršnog direktora pokreće Odbor direktora po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev predsjednika Opštine ili najmanje ¼ odbornika Osnivača.

O razrješenju Izvršnog direktora odlučuje Odbor direktora i o tome donosi odluku ne dužem od 30 dana od dana pokretanja postupka.

Odluka o razrješenju Izvršnog direktora je konačna kada na nju da saglasnost Osnivač.

Član 37.

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu, u skladu sa zakonom.

IV ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 38.

Društvo je dužno da u obavljanju svoje djelatnosti čuva vrijednosti i obezbjeđuje uslove za zaštitu i unapređivanje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posljedice koje ugrožavaju prirodu i radom stvorene vrijednosti čovjekove okoline.

Član 39.

Odbor direktora Društva utvrđuje mjere i sredstva kojima se obezbjeđuje zaštita životne sredine.

Utvrđivanje mjera i sredstava iz stava 1. ovog člana vrši se na predlog Izvršnog direktora Društva.

VII INFORMISANJE I ODNOS SA JAVNOŠĆU

Član 40.

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da ima web site.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju društva ovlašćen je Izvršni direktor Društva ili drugo lice koje on ovlasti.

Član 41.

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu redovno, blagovremeno i potpuno obavješteni o svojim pravima i obavezama na radu i po osnovu rada. Obavješćavanje zaposlenih u Društvu se vrši putem biltena, preko oglasne table ili na drugi pogodan način.

Član 42.

Za istinito, blagovremeno i potpuno informisanje odgovoran je Izvršni direktor.

VIII POSLOVNA TAJNA

Član 43.

U interesu čuvanja bezbijednosti i uspješnog privređivanja Društva pojedini podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u Društvu predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan Zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktom.

Član 44.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopštenje neovlašćenim licima, zbog njihove prirode i značaja bilo protivno interesima Društva.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može drugim licima saopštiti samo Izvršni direktor Društva ili lice koje on odredi.

Član 45.

Sve isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu nose oznaku "POSLOVNA TAJNA" i posebno se čuvaju i arhiviraju.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje prestankom zaposlenja u Društvu.

Član 46.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom.

IX OPŠTI AKTI DRUŠTVA

Član 47.

Opšti akti Društva su Statut i drugi opšti akti.

Član 48.

Statut je opšti pravni akt Društva kojim se uređuju najvažniji odnosi i pitanja u Društvu.

Član 49.

Statut Društva može se mijenjati.

Predlog za izmjenu ili dopunu Statuta može podnijeti Izvršni direktor Društva, većina članova Odbora direktora i najmanje ¼ odbornika Osnivača. Predlog za izmjenu ili dopunu Statuta razmatra se na prvoj sjednici Odbora direktora Društva po njegovom podnošenju.

Član 50.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način na koji se donosi Statut.

Član 51.

Drugi opšti akti Društva su: pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Pravilnik je opšti akt kojim se na osnovu Statuta ili neposredno na osnovu zakona, cjelovito uređuje određena vrsta unutrašnjeg odnosa Društva ili više vrsta ovih odnosa.

Odlukom kao opštim aktom se na opšti način uređuje određeno pitanje ili manja grupa pitanja ili pojedino pitanje unutrašnjeg odnosa Društva.

Član 52.

Pravilnike i odluke, kojima se na opšti način uređuju određena pitanja donosi Odbor direktora Društva.

Član 53.

Opšti akti Društva (pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja) moraju biti u saglasnosti sa Statutom Društva.

Član 54.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu, moraju biti u skladu sa opštim aktima Društva.

Član 55.

Opšti akti Društva mijenjaju se na način i po postupku koji važi za njihovo donošenje.

Član 56.

Opšti akti Društva stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva, ako opštim aktom nije drugačije određeno.

Član 57.

Društvo ima Kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

X PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Član 58.

Društvo prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 59.

Akti Društva donijeće se u roku od 6 mjeseci od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Do donošenja drugih opštih akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se drugi opšti akti Javnog preduzeća „Rumija“ Bar.

Član 60.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 61.

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Skupštine opštine Bar.

Broj: 443/16
Bar, 29.09.2016 godine

Predsjednik Odbora direktora
Arsenije Plamenac